Приложение

к приказу Министерства

промышленности и торговли

Республики Дагестан

от «10» июля 2024 г. № 93 -ОД

**Объявление**

**о проведении отбора**

1. **Срок проведения отбора заявок (дата и время начала**

**(окончания) подачи (приема) заявок участников отбора)**

Дата и время начала приема заявок:

–10 часов 00 минут 11 июля 2024 года (включительно)

Дата и время окончания приема заявок:

–17 часов 00 минут 10 августа 2024 года (включительно)

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес,**

**адрес электронной почты Министерства**

Наименование: Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министерство);

Место нахождения: 367030, Республика Дагестан, г.о. Город Махачкала, вн.р-н Ленинский Район, г Махачкала, туп Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Почтовый адрес: 367030, Республика Дагестан, г.о. Город Махачкала, вн.р-н Ленинский Район, г Махачкала, туп Сергокалинский 2-й, зд. 10;

Адрес электронной почты Министерства: [minprom@e-dag.ru](mailto:minprom@e-dag.ru).

1. **Контактные номера должностных лиц Министерства,**

**по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе разъяснение**

**положений объявления**

Специалисты отдела: 8 (8722) 67-92-12, 8(8722) 68-31-22, 8(8722) 67-80-51.

1. **Результаты предоставления субсидии**

Результатами предоставления субсидии являются:

а) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии (в случае если новое оборудование приобретено в рамках реализации инвестиционного проекта);

б) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии (в случае если новое оборудование приобретено в рамках реализации инвестиционного проекта);

в) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии.

1. **Доменное имя и (или) указатель страниц системы**

**«Электронный бюджет» в сети «Интернет»,**

**на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://promote.budget.gov.ru/>

1. **Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям**

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Способом проведения отбора является конкурсный отбор.

Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставления субсидии (далее - соглашение) следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в том числе на реализацию инвестиционного проекта;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора зарегистрирован в государственной информационной системе промышленности (далее - ГИСП), данные о нем внесены в цифровой паспорт.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участники отбора представляют следующие документы:

а) заявка (в электронной форме в системе "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора согласно пункту 27 Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 28 Порядка;

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 1 к Порядку по видам соответствующих расходов;

в) информация об основных финансово-экономических показателях деятельности участника отбора по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

г) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 3 к Порядку (в случае если новое оборудование приобретено в рамках реализации инвестиционного проекта);

д) копии документов, подтверждающих предъявляемые к возмещению затраты:

копии договоров купли-продажи нового оборудования;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по договорам купли-продажи нового оборудования;

копии актов приема-передачи и (или) иных документов, подтверждающих получение участником отбора приобретенного нового оборудования;

копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного участником отбора нового оборудования с указанием даты (года) выпуска оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного нового оборудования на баланс участника отбора (при наличии);

е) письменное подтверждение в произвольной форме соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

ж) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

з) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на налоговый учет по состоянию на 1 -е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право подачи заявки от имени участника отбора (в случае представления документов доверенным лицом участника отбора).

Документы, указанные в подпунктах "ж" и "з", представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае их непредставления участником отбора Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает указанные сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Категории получателей субсидий и критерии оценки**

Категорией получателей субсидий являются зарегистрированные в ГИСП промышленные предприятия, состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

Критерии оценки заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования:

1. Количество фактических рабочих мест по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (1 балл за каждое рабочее место);

2. Осуществление производства импортозамещающей продукции (1 балл);

3. Наличие инвестиционного проекта (1 балл);

4. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, накопленным итогом по итогам 3 лет начиная с года предоставления субсидии на один рубль запрашиваемой субсидии (3 балла за один рубль отгрузки на один рубль запрашиваемой субсидии).

1. **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 Порядка, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

1. **Порядок отзыва заявок**

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 27 Порядка.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявка, представленная участником отбора и не отозванная им до даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, не возвращается.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 26 Порядка, комплектности представленных в системе "Электронный бюджет" документов, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе путем осуществления межведомственных запросов, а также получения информации с интернет-страниц ведомств.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим Порядком.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1. **Порядок возврата заявок на доработку**

Участник отбора вправе обратиться в Министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку Министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 27 Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

1. **Порядок отклонения заявок,**

**информация об основаниях их отклонения**

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 26 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. **Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок**

В целях обеспечения проведения отбора Министерство образует конкурсную комиссию, утверждает порядок ее работы и состав.

Министерство в течение 5 рабочих дней после проведения проверки, предусмотренной пунктом 8 Порядка, направляет на рассмотрение конкурсной комиссии информацию о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе, а также заявки участников отбора, которые допущены к отбору.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после получения от Министерства информации о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе, а также заявок участников отбора, которые допущены к отбору, проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным Порядком, оценивает заявки участников отбора согласно критериям отбора, приведенным в приложении N 4 к Порядку, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Оценка заявки каждого участника отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию отбора, указанному в приложении N 4 к Порядку.

Конкурсная комиссия также проводит проверку достоверности сведений, включенных в расчет размера субсидии, на основании документов, подтверждающих направление затрат и их осуществление, указанных в подпункте "д" пункта 9 Порядка, и правильности произведенных расчетов.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов в заявке требованиям и категориям, определенным пунктами 7 и 26 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) полное распределение лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

г) получение заявкой менее 6 баллов в соответствии с пунктом 37 Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых получили наибольшее количество баллов, но не менее 6 баллов.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается участнику отбора, заявка которого поступила ранее.

В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (рейтинг);

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола направляет:

победителям отбора уведомления о предоставлении субсидии;

участникам отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Данное уведомление направляется участнику отбора в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

1. **Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок**

**расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по**

**результатам отбора, предельное количество победителей отбора**

Направлением расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, произведенные промышленными предприятиями на приобретение нового оборудования.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 40 млн. рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

Sсубс = Sзат х 50%,

при этом Sсубс <= 20,0 млн. рублей;

где: Sсубс - размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

Sзат - фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на приобретение нового оборудования (без учета НДС).

Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат.

В случае если лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, недостаточно для выплаты субсидии участнику отбора в полном объеме, конкурсная комиссия выносит рекомендации о предоставлении субсидии в объеме, оставшемся после распределения субсидий участникам отбора, занявшим более высокое место в рейтинге.

Участник отбора из списка получателей субсидии, которому вынесена рекомендация о предоставлении субсидии меньше размера, указанного в заявке, вправе при заключении соглашения уменьшить обязательные показатели результата предоставления субсидии прямо пропорционально размеру предоставленной субсидии по отношению к размеру субсидии, указанной в заявке.

В случае полного распределения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на предоставление субсидии участникам отбора соответственно их месту в рейтинге, из оставшихся участников отбора, заявки которых соответствуют категориям и требованиям предоставления субсидии, формируется резервный список.

В резервном списке отражаются наименование участника отбора, оценка заявки, размер субсидии, дата и время подачи заявки. Участники отбора ранжируются в резервном списке по количеству баллов от большего значения к меньшему, а в случае равного значения - по дате и времени регистрации заявки.

В случаях увеличения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, досрочного прекращения предоставления субсидии, отказа получателя субсидии от ее получения и (или) возврата субсидии получателем субсидии в году предоставления субсидии высвободившиеся средства подлежат перераспределению между участниками отбора из резервного списка по очередности в соответствии с местом в рейтинге.

В случае неполного распределения лимитов бюджетных ассигнований, в том числе участникам отбора из резервного списка, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, Министерство объявляет о проведении дополнительного отбора путем размещения соответствующего извещения на официальном сайте Министерства в соответствии с Порядком.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения путем единовременного перечисления средств получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

1. **Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения условий их предоставления**

Возврат субсидии в республиканский бюджет осуществляется в следующих случаях:

а) в полном объеме в случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Дагестан;

б) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 14 Порядка, возврат субсидии осуществляется в объеме, рассчитанном по формуле:

,

где:

WB - сумма субсидии, подлежащая возврату;

Wc - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Пi - процент недостижения результатов предоставления субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

,

где:

n - количество результатов предоставления субсидии;

Pj - процент достижения j-го результата предоставления субсидии i-м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Пi результаты предоставления субсидии считаются выполненными.

При положительном значении Пi результаты предоставления субсидии считаются невыполненными.

Из расчета показателя Пi исключаются показатели Pi, значения которых превышают 100 процентов.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по взысканию субсидии в судебном порядке

1. **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Заявитель, в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

1. **Срок, в течение которого победитель (победители) отбора**

**должен (-ны) подписать соглашение**

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

1. **Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-имися) от заключения Соглашения**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, установленные в пункте 13 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется, а Министерство распределяет высвободившиеся средства между участниками отбора из резервного списка.

**19. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале**

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра промышленности и торговли Республики Дагестан (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.